



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR

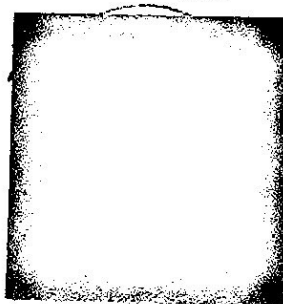


**COMPONENTA COMISIEI PENTRU
EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

An școlar 2018 - 2019

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRILOR DIN COMISIE	CALITATEA ÎN COMISIE
1.	prof. RUSU INGA	Coordonator
2.	prof. FRAI CORNELIA-MIHAELA	Membru
3.	prof. GRAMA MIOARA DANA	Membru
4.	VOIȚIU ANA MARIA	Reprezentant al Comitetului de părinți
5.	pr. lect. univ.dr. Dușe Călin-Ioan	Reprezentant al Consiliului Local
6.	prof. POPA LAURA	Secretar
7.	MIHUȚA CRISTINA, XIIB	Reprezentant al Consiliului Elevilor
8.	prof. GAVRIȘ CRISTIAN-PETRU	Lider Sindicat

Director,
prof. Andru Cristian Adrian



Strada Lucian Blaga nr. 6
Jud. Bihor
www.cnavraviancu.ro

telefon: 0259/332.658
fax: 0259/332.555
e-mail: cn_avramiancu@yahoo.com



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE CEAC 2018-2019

Aprobat în CA din data 11.10.2018

ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și de Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Național „Avram Iancu” Ștei este o procedură de lucru și este conceput conform Ghidului CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar precum și Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2011. Structura formală a acestui document cuprinde:

- Dispoziții generale;
- Obiectivele și atribuțiile Comisiei;
- Structura organizatorică;
- Documentele elaborate de CEAC;
- Dispoziții finale.

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații instituției.

Art.2 Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din școală.

Art.3 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne de constituire a acesteia.

Art.4 Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii.

Art.5 Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație, Inspectoratului Școlar și ARACIP, după caz.

Art.6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei, printr-un reprezentant al ei, colaborează cu ISJ Bihor, cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul școlii.

CAPITOLUL II – Obiectivele și atribuțiile Comisiei

Art.1 Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către școală și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

Art.2 Conform art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

2.1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;

2.2) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național "Avram Iancu" Ștei, care este pus la dispoziție evaluatorului extern (ISJ, ARACIP);

2.3) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, (ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP), plan operațional pe care îl înaintează CA spre aprobare;

2.4) cooperează cu Agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu ISJ Bihor, conform legii.

2.5) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

2.6) elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;

2.7) stabilește procedura de transmitere către pări a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;

2.8) culege datele privind activitatea cu elevii a cadrelor didactice prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii metodice, a elevilor, a părinților, prin observarea activităților efectuate extraclasă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;

Art. 3. Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;

2. Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

3. Realizează informări către conducerea Colegiul Național „Avram Iancu” Ștei și ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;

4. Stabilește sarcinile membrilor comisiei;

5. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;

6. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
 7. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei propunând modificările legale;
 8. Asigură armonizarea politicii calității în strategia generală;
- Art. 4 Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Fiecare membru al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:
- 4.1. Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național „Avram Iancu” Ștei;
 - 4.2. Îndrumă celelalte cadre didactice, coordonatori de comisii de lucru, pentru elaborarea unor proceduri specifice;
 - 4.3. Revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
 - 4.4. Elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
 - 4.5. Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
 - 4.6. Întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
 - 4.7. Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
 - 4.8. Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL III – Structura organizatorică

- Art.1 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul școlii într-un spațiu amenajat, dotat cu mobilierul și materialele necesare.
- Art.2 Membrii Comisiei au acces – în limitele legale – la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.
- Art.3. Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.
- Art.4. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.
- Art.5. Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11-(3)-(4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar este formată din 3-9 membrii în funcție de nevoile școlii, după cum urmează:
- reprezentanți ai cadrelor didactice: prof. Frai Cornelia-Mihaela, prof. Grama Mioara, prof. Popa Laura (Secretar)
 - 1 reprezentant al părinților - Voițiu Ana Maria
 - 1 reprezentant al Consiliului Local - pr. lect. univ. dr. Dușe Călin-Ioan
 - 1 reprezentant al elevilor - Mihuța Cristina, XIIB
 - 1 reprezentant al sindicatului - prof. Gavriș Cristian-Petru
- Art.6. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de prof. Rusu Inga, membru al Comisiei, desemnat de directorul școlii.
- Art.7. Membrii Comisiei sunt aleși de către directorul școlii. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii.

CAPITOLUL IV – Documentele elaborate de Comisie

Art.1. Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

Art.2. Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

Art.3. Conform Planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

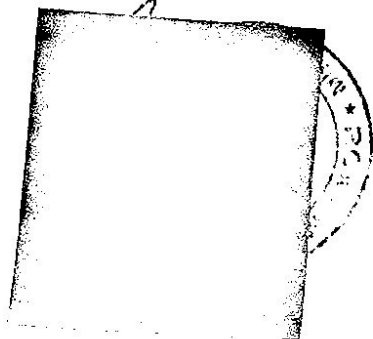
Art.4. Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

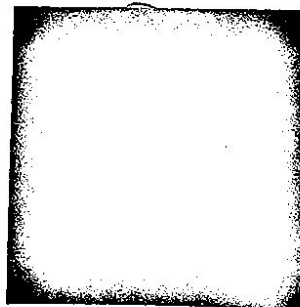
Art.1. Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație

Art.2. Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Director,
prof. Andru Cristian Adrian



Coordonator CEAC,
prof. Rusu Inga





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



PLANUL OPERAȚIONAL

an școlar 2018-2019
Realizat în ședința comisiei din 09.10.2018
Supus aprobării CA din 11.10.2018

Strada Lucian Blaga nr. 6
Jud. Bihor
www.cnavramiancu.ro

telefon: 0259/332.658
fax: 0259/332.555
e-mail: cn_avramiancu@yahoo.com

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial

- 1.1. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
- 1.2. Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării.

2. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ la nivelul personalului didactic, dar și al elevilor și al părinților

- 2.1. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
- 2.2. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor și a cadrelor didactice;
- 2.3. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
- 2.4. Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și al părinților cu privire la procesul educativ.

3. Orientarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

- 3.1. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi.
- 3.2. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ;
- 3.3. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și a evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- 3.4. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi.

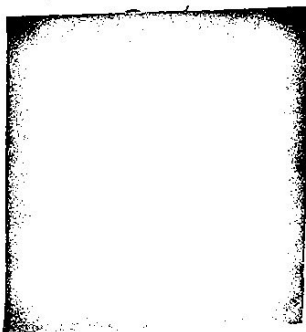
4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

- 4.1. Prospectarea necesităților și a problemelor comisiilor și compartimentelor;
- 4.2. Monitorizarea activității comisiilor;
- 4.3. Monitorizarea completării documentelor școlare și a ritmicității notării;
- 4.4. Aplicarea procedurilor de autoevaluare.

Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor
1.	Analiza raportului de evaluare anuală și prezentarea lui în comisiile de lucru	Raport	Coordonatorul CEAC	Sept. 2018	Proces-verbal al ședinței de analiză a dovezilor
2.	Verificarea Registrului matricol pentru clasele V-XII	Document tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2018	Registre matricole
3.	Reorganizarea CEAC	Legislație	Cadre didactice Director	Oct. 2018	Reorganizarea Comisiei
4.	Elaborarea RAEI	Formular tip pe site	Coordonatorul și membrii CEAC	Oct. 2018	Prezentarea și discutarea RAEI în cadrul CA
5.	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2018	Plan operațional
6.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Oct. 2018	Plan de îmbunătățire
7.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip Resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri
8.	Realizarea de proceduri	Fișă tip Resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice	Permanent	Proceduri
9.	Realizarea graficului de interesistențe	Grafic	Șefi de arii curriculare CEAC	20 oct. 2018 20 mart. 2019	Grafic Fișă observ. lecție Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire
10.	Realizarea interesistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic	
11.	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip Resursă timp	Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate	
12.	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate	
13.	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier educativ Diriginți	Oct. 2018 – iunie 2019	Chestionare Plan de îmbunătățire
14.	Aplicarea și interpretarea chestionarelor				
15.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Membri CEAC	24 sept. 2018	Cataloage școlare
16.	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Membri CEAC	Lunar	Fișă tip
17.	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip Resursă timp	Cadre didactice Șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip

18.	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip Resursă timp	Diriginți Responsabil comisie	Lunar	Fișă tip
19.	Monitorizarea respectării ROI și a ROFUIP	Tabel tipizat Resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină CPPE	Permanent	Procese-verbale
20.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor în laborator	Orar Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase Fișă observ. lecție
21.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, Resursă timp	Șefi arii curriculare	Permanent	Fișe tip Procese-verbale
22.	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare Resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese-verbale
23.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare Resursă timp	Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip
24.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese-verbale
25.	Elaborarea raportului anual de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Resp. CEAC	Iunie 2019	Raport de autoevaluare
26.	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp Resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare

Coordonator,
prof. Rusu Inga



Membri,
prof. Frai Cornelia-Mihaela
prof. Grama Mioara Daniela
Voițiu Ana Maria, Comitetul de părinți
pr. lect. univ.dr. Dușe Călin-Ioan, Consiliul Local
prof. Popa Laura - Secretar
Mihuța Cristina, XII B, Consiliul Elevilor
prof. Gavriș Cristian-Petru, Lider Sindicat

Director,

prof. Anghel Cristian Adrian



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"
LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR



COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII
RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ (anul școlar 2017-2018)

prezentat în cadrul CP din data de 25.09.2018

La începutul anului școlar 2017-2018, Directorul unității de învățământ și Consiliul de Administrație au asigurat permanența și coerența autoevaluării Colegiului Național "Avram Iancu" prin validarea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2017-2018 a fost: reprezentanți ai cadrelor didactice: prof. Frai Cornelia-Mihaela, prof. Grama Mioara (Membri), prof. Popa Laura (Secretar), 1 reprezentant al părinților - ec. Blaj Nicoleta, 1 reprezentant al Consiliului Local - pr. lect. univ. dr. Dușe Călin-Ioan, 1 reprezentant al elevilor - Tudușe Karina, XIIA, 1 reprezentant al sindicatului - prof. Gavriș Cristian-Petru.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform *planului operational* al CEAC, respectându-se termenele proiectate. Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de ARACIP. Astfel s-a stabilit graficul întâlnirilor de lucru, responsabilitățile individuale și termenele de realizare. Între documentele elaborate au fost:

- Raportul anual de evaluare internă a calității;
- Componenta comisiei CEAC 2017-2018;
- Obiective generale și specifice;
- Regulament de organizare și de funcționare CEAC 2017-2018;
- Protofoliul CEAC 2017-2018;
- Planul operațional 2017-2018;

Au fost actualizate permanent datele și documentele școlii, atât pe platforma www.calitate.aracip.eu, cât și pe site-ul școlii, s-a respectat completarea RAEI. Membrii comisiei au revizuit și au elaborat proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe măsură ce aceste proceduri au fost elaborate, s-a realizat informarea personalului școlii, a elevilor și a părinților cu privire la documentele școlare și la procedurile ce se aplică în școală. Au verificat periodic documentele școlii și au valorificat informațiile în planul de îmbunătățire. Au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și de remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor. Au monitorizat interpretarea rezultatelor evaluării inițiale. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire a fost o altă preocupare a membrilor comisiei. Elevii au fost mereu implicați în activități, au participat la concursuri, olimpiade și sesiuni de comunicări.

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ. În mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare (spectacole, excursii,

Strada Lucian Blaga nr. 6
Jud. Bihor
www.cnavraviancu.ro

telefon: 0259/332.658
fax: 0259/332.555
e-mail: cn_avramiancu@yahoo.com

proiecte), la manifestări științifice (simpozioane și cursuri de formare), olimpiade și concursuri școlare etc. Participarea cadrelor didactice la perfecționare (gradul I, gradul II și definitivat) este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității;
- implicarea cadrelor didactice în relația școală - comunitate;

PUNCTE SLABE

- existența unui număr mic de proceduri elaborate;
- constatarea unor deficiențe în monitorizarea activităților;
- slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, al părinților, al partenerilor;

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii școlii de a sprijini activitatea acestei comisii;
- deschiderea cadrelor didactice spre promovarea exemplelor de bună practică;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile;
- ambiguitatea comunicării părinți - elevi - cadre didactice

Soluții posibile

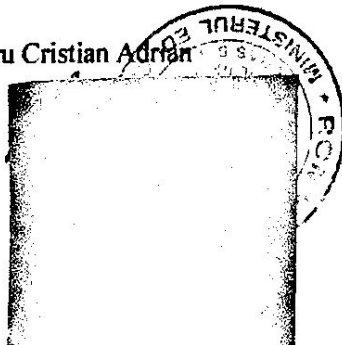
- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu Consiliul elevilor și cu Comitetul părinților pentru a facilita și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștința tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Noi puncte de acțiune, propuneri pentru anul școlar 2018-2019:

- derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice și al elevilor;
- realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și a implementării programelor de învățare, de performanță și de remediere;
- elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți membri ai personalului auxiliar și cu managerii;
- dezvoltarea spiritului competițional prin evaluarea periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

Director,

Prof. Andru Cristian Adrian



Întocmit,
Responsabilul comisiei

Prof. Rusu Inga

